

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11
Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: moysosh@inbox.ru
ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 7
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 272 от 31.08.2017 г.
директор МОУ СШ № 7
Н.А. Масленникова
«31» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной и итоговой
аттестации учащихся
и осуществления текущего контроля их успеваемости
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза
П.А. Панина Центрального района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 Центрального района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней школой № 7 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 7), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.5.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- trimestровую, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю во 2 – 9 классах по итогам триместра,

- полугодовую, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в 10-11 классах по итогам полугодия,

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Данное решение утверждается приказом директора МОУ СШ № 7.

1.7. Настоящее положение обязательно для учащихся и педагогических работников школы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных

образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов учебы и осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.4. Учащиеся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первом полугодии оцениваются без фиксации их достижений в классном журнале.

Текущему контролю подлежат учащиеся 2-х классов – со 2-го полугодия и 3-11 классов.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Избранную форму текущего контроля учитель указывает в календарно-тематическом планировании.

2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненные письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинения в 10-11- классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.9. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении триместровой (полугодовой) оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за триместр (или полугодие).

2.10. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждый триместр, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.13. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке

2.16. Учащихся, временно обучающихся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки оценок хранятся в классном журнале и учитываются при выставлении оценок за промежуточную аттестацию.

2.17. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах, не проводящих обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРИМЕСТРОВОЙ (ИЛИ ПОЛУГОДОВОЙ) ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по окончанию триместра (или полугодия);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ СШ № 7 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-х классах - со второго полугодия, по триместрам,
- в 3-9-х классах по учебным предметам – по триместрам,
- в 10-11 классах – по полугодиям.

3.5. Для объективной оценки каждый учащийся должен на момент промежуточной аттестации иметь:

- не менее 3-х отметок по предметам с 1-2 часовой недельной нагрузкой,
- не менее 5-ти отметок по предметам с нагрузкой свыше 2-х недельных часов.

3.6. Учащимся, освобожденным от изучения отдельных предметов по состоянию здоровья, при выставлении отметки за триместр (или полугодие) делается запись «освобожден». Итоговая отметка по данному предмету не выставляется.

3.7. Итоговая отметка 2 (неудовлетворительно) за триместр или полугодие выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (или полугодие) учащийся не аттестуется. Ученик имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ СШ № 7 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместр (или полугодие) путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К годовой промежуточной аттестации в переводных классах допускаются все учащиеся данного класса.

4.2. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется количество и перечень предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию в переводных классах; устанавливаются формы и порядок ее проведения. График проведения годовой промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора МОУ СШ № 7.

4.3. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и другие формы проверки знаний разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования и образовательной программой школы.

4.5. Все формы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими учащимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

4.10. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены в МОУ СШ № 7 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ СШ № 7 основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования проходят промежуточную или итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами учащихся общеобразовательного учреждения (организации).

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие задолженность по итогам промежуточной аттестации, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на очную форму обучения.

Учащиеся имеют право получать общее среднее образование в форме семейного образования 110 отдельным Предметам, сочетая очную форму обучения и форму семейного образования (ч. 4 ст. 17 Закона 273-ФЗ). В таком случае в общеобразовательном учреждении

составляется индивидуальный учебный план, который определяет финансовую составляющую по части предметов, изучающихся в очной форме и части предметов, изучающихся в форме семейного образования.

Учащиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования зачисляются в качестве экстернов в школу для прохождения государственной итоговой аттестации в формах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Учащиеся, получающие общее образование в форме самообразования проходят промежуточную или итоговую аттестацию в качестве экстернов бесплатно. При прохождении аттестации пользуются всеми академическими правами учащихся МОУ СШ № 7.

Формы, периодичность, сроки и условия аттестации для прохождения аттестации в качестве экстернов регулируются нормативно-распорядительными документами и локальными актами о проведении промежуточной и итоговой аттестации МОУ СШ № 7.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие задолженность, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на очную форму обучения.

Учащиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования зачисляются в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и оперативном совещании МОУ СШ № 7.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Педагогический совет МОУ СШ № 7 принимает решение о переводе учащегося (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс, или условно). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается их списочный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у классного руководителя.

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период, определенный педагогическим советом МОУ СШ № 7, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МОУ СШ № 7 создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель

администрации школы.

5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

5.12. Учащиеся в МОУ СШ № 7 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. МОУ СШ № 7 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна МОУ СШ № 7 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ СШ № 7 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7.3. Все учителя МОУ СШ № 7 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

7.4. Все учителя МОУ СШ № 7 несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.5. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).